

# 申込用紙

本紙にご記入の上、e-mail (office@itlaw.jp) またはファクシミリ (03-3593-0343) にて、当事務所宛にお送り下さい。折り返し、費用の見積等をお知らせいたします。

## 1. 【申込日】

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 【申込者】

(フリガナ)

氏名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

ファクシミリ番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 3. 【著作物】

著作物の種類および説明	
著作物の題名	
著作者の氏名	(フリガナ) .....
著作者の国籍および住所	
発行の有無および発行年月日	

著作権者	(フリガナ)
著作権者は1名ですか。	はい・いいえ
著作権者は著作者と同一人物ですか。	はい・いいえ
著作物は1つですか。	はい・いいえ
職務著作*1ですか。	はい・いいえ

\*1 職務著作：次のいずれかに該当するもの

- (1) 従業員がその職務の範囲内で雇用主のために作成する著作物。
- (2) 全体の一部の作成を他人に委託し、受託者がこれを「職務著作」として扱うことに同意したもの。