

## アップローダー使用マニュアル

アップローダーのご使用により当事務所に 50MB までのファイルをお送りいただけます。ファイルは1つずつしかアップロードできませんが、複数個のファイルをまとめて圧縮(zip 形式)フォルダーにすれば、まとめてアップロードが可能です。

なお、5MB までのファイルであればメール添付でお送りいただけます。

まず、<http://www.itlaw.jp/updown/updown2.cgi> にアクセスして下さい。下記の画面が表示されます。

タイトル

アップファイル  参照...

アップ後のファイル名

削除変更用パスワード

アップロード用パスワード

- ※アップ後のファイル名は半角英数、アンダースコア( )、ドット( )、ハイフン(-)のみ受け付けます。
- ※アップ後のファイル名を省略すると元のファイルと同じ名前がアップされます。
- ※アップできる最大ファイルサイズは50.0MBです。
- ※アップロードはファイルサイズ、通信速度によってそれなりに時間がかかりますので、アップロード中はこのページが再表示されるまで根気よくお待ちください。
- ※削除は管理人のみ可能です。アップロード時の削除用パスワードは入れても入れなくてもアップロードできます。
- ※アップロードには管理人から知らされたアップ用パスワードが必要です。
- ※ダウンロードには管理人から知らされたダウン用パスワードが必要です。
- ※パスワードは半角英数で。

以下の手順で入力して下さい。

1. **タイトル(必須)**: **タイトルは必須項目です。** 任意で決めたタイトル(例えば案件名)を入れます。(かな、英数 OK)
2. **アップファイル(必須)**: アップロードしたいファイルを参照から指定します。
3. **アップ後のファイル名(省略可)**: **アップ後のファイル名は半角英数、ドット、ハイフン、アンダースコアのみ受け付けますので、日本語表記である場合は、任意のものに変更して下さい。** ファイル名が半角英数、ドット、ハイフン、アンダースコアで表記されたものあればここは省略可能です。
4. **削除変更用パスワード(省略可)**: **空欄のままにして下さい。**
5. **アップロード用パスワード(必須)**: 別途当事務所からご連絡するパスワードを入力します。
6. 「送信する」のボタンを押します。**アップロードが成功した場合は、上部に表示されますのでご確認ください。**
7. 送信完了後、当事務所にご連絡下さい。ご連絡をいただきましたら、当事務所からファイルをダウンロードし、ダウンロード完了後は速やかにサーバーから削除いたします。